

FICHE POSTE SECRETAIRE MEDICALE

FONCTIONS PRINCIPALES

Accueil physique des patients (RDV programmés et gestion des demandes de prise en charge non programmées)

Gestion des appels téléphoniques des patients (analyse de l'appel, orientation et gestion en conséquences)

Orientation des patients dans leurs démarches et suivi de leur dossier administratif

Gestion, traitement et coordination des programmations liées aux prises en charge médicales extérieures (prise de RDV de consultation, hospitalisation, chirurgie, examens...),

Gestion du planning des professionnels de santé et de leurs rendez-vous

Répartition du courrier de l'équipe médicale

Organisation , participation et retranscription des réunions pluri-professionnelles, (prise de notes, frappe et mise en forme des documents

Suivi, classement et l'archivage des dossiers médicaux

Participation à la gestion des commandes de consommables.

QUALITÉS REQUISES ET COMPETENCES

Appétence pour le monde médical, connaissance des termes médicaux

Appétence pour le service aux patients, seconder les professionnels de santé

Sens du contact humain, de l'organisation et de l'adaptation

Autonomie et prise d'initiatives , motivation, dynamisme et rigueur

Patience, attention et polyvalence

Respect des patients et de leur vie privée, discrétion

Maîtrise des outils informatiques (Pack Office...)

Maîtrise de langues étrangères appréciable : anglais et/ou chinois... souhaitable

CONDITIONS

Création de poste avec une évolution importante de compétences et de carrière possible pour une Maison pluri-professionnelle de santé nouvellement agrandie

Période d'essai puis CDD convertible en CDI

Débutant accepté

35H Horaires normaux, salaire selon la grille de la convention collective des personnels de cabinets médicaux

LIEU

10 ème arrondissement de Paris entre les Gare du Nord et Gare de l'Est

CONTACT

CV et lettre de motivation à :

M. Théo Lemouton lemouton.theo@gmail.com

Dr Catherine Chaumié catherine.chaumie@gmail.com

Dr Estelle Chen Zee cz.estelle@yahoo.fr