



Vie de la MSP : la coordination

Journée de la FEMASIF

Samedi 2 juin 2018

Sophie Dubois, Coordinatrice CPTS Paris 13

Mady Denantes, Médecin généraliste MSP Pyrénées Belleville

Formatrices relais, formation EHESP PACTE Soins Primaires

Travail en atelier

Quelles sont les taches que vous réalisez dans votre MSP , soignants et coordinateurs pour lesquelles :

- vous vous sentez à l'aise ?
- vous vous sentez peu à l'aise ?

Limites rencontrées par les équipes : besoin d'un coordinateur

- Démarrage de l'équipe en auto-coordination
- Limites
 - Chronophage, risque de pénaliser l'activité clinique.
 - Formation initiale peu adaptée.
 - Besoin d'expertise juridique, comptable, gestion de projet.
 - Besoin d'une mise en œuvre opérationnelle pour les projets et d'un suivi.
 - Difficultés à impulser la dynamique d'équipe et parfois besoin de médiation

Missions possibles pour le coordinateur

- A chaque MSP d'adapter la fiche de poste à ses besoins propres et en fonction de ses ressources internes
- Exemples de missions :
 - Animation de l'équipe
 - Gestion des réunions (planning, invitations, proposition d'ordre du jour)
 - Rapports d'activités (ACI et autres financements)
 - Appels à projet (veille, participation à la conception d'une action, rédaction du dossier de candidature)
 - Formalisation des partenariats
 - Communication au sein de l'équipe
 - Gestion opérationnelle des projets
 - Suivi budgétaire

Un coordinateur n'est pas

- Secrétaire administrative ni une secrétaire médicale
 - Coursier
 - Juriste
 - Expert comptable
 - Responsable de la maintenance de la structure
 - Web master ni un DIM
 - Médiateur ni un superviseur ni un psychologue
 - Manager
-
- Mais c'est un membre de l'équipe à part entière, il est nécessaire de l'intégrer en temps que tel...

6 activités clés du coordinateur

- Etre en appui à l'équipe
- S'adapter à chaque situation
- Organiser les actions et les relations
- Travailler avec un responsable ou des responsables projet
- Être attentif aux processus de décisions et de gouvernance
- Savoir aller chercher les ressources et s'entourer d'experts.

Quelques questions que l'équipe peut se poser avant d'embaucher un coordinateur pour mieux cerner ses besoins ...

- Comment transmettre l'information de manière motivante à ses interlocuteurs en réunion ?
- Comment animer un groupe de travail et faciliter une décision à plusieurs ?
- Comment gérer un conflit et remotiver un interlocuteur ?
- Comment favoriser de nouvelles manières de prendre en charge les patients ?
- Comment trouver ensemble la solution à un problème ?

Quelle formation pour un coordinateur ?

- Formation initiale :
 - pas nécessairement un professionnel de santé.
 - Tous les horizons sont possibles

- Formation spécifique pour les coordinateurs en poste :
Formation PACTE Soins primaires
« Programme d'amélioration continue du travail en équipe de soins primaires »



FFMPs
ÉQUIPES
COORDINATIONS
TERRITOIRES

Quels financement pour un coordinateur ?

Fonction de coordination dans les ACI

Catégorie Socle et prérequis

Valorisation 700 points fixes

+ 1 350 points variables (par tranche de 4 000 patients) jusqu'à 8 000 patients

+ 1 000 points variables (par tranche de 4 000 patients) au-delà de 8 000 patients.

Soit 4900€ minimum l'année de la création de la MSP même en l'absence de patients inscrits.

Soit 14 350€ pour une MSP ayant entre 4000 et 8000 patients ce qui couvre 1j/sem en moyenne

Pour mémoire une MSP de 10 PS et 4000 patients touche environ 60 000€ d'ACI

Justificatifs à fournir

Transmission des documents attestant de la mise en place d'une fonction de coordination assurée soit par des personnes exerçant au sein de la structure (y compris des professionnels de santé en exercice) ayant un temps identifié et dédié à cette fonction soit par du personnel recruté spécifiquement pour assurer cette fonction : contrat de travail, fiche de poste, ...

+ Possibilité de demander sur **le FIR Aide au démarrage** un petit financement pour faciliter l'embauche d'un coordinateur avant de percevoir les premiers ACI

Comment embaucher un coordinateur ?

	Salarié en CDI	Auto-entrepreneur	Prestataire
Coût total à budgéter pour la maison	800 € à 1000€/ mois pour 1j/sem	800 à 1400€/mois pour 1j/sem	1680€ /mois pour 1j/sem TVA incluse
Charges sociales,	75% en moyenne + taxe sur salaires + médecine du travail + frais transports + 10% si CDD	à charge de l'auto-entrepreneur (24% sur CA déduit des frais professionnels) Régime limité à CA annuel < 70000€	Inclus dans le prix de journée
TVA	-	+20% si CA > 35 200€	+ 20%
Formation continue	À charge de l'employeur	à charge de l'auto-entrepreneur	À charge de la société prestataire
Temps de travail , Travail en soirée et WE	Limites du droit du travail/ convention en vigueur	selon choix de l'auto-entrepreneur	+/- Libre, défini par le contrat de prestation
Congés payés	à prévoir coût d'un remplaçant en sus ?	-	inclus dans le prix de journée
Risques potentiels	Arrêts maladie / maternité Procédure licenciement Isolement professionnel	Pas de protection sociale Isolement professionnel Risque juridique ++	Gérés par la société prestataire, Remplacement facilité en cas de pb Encadrement d'équipe
Salaire net du coordinateur	400 à 500€/mois pour 1j/sem	460 à 825€/mois pour 1j/sem	?? 400 à 500€/mois pour 1j/sem

